



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1

Địa chỉ: Số 87 phố Nguyễn Văn Trỗi, phường Phương Liệt, Hà Nội

Tel: 0243 8643327

Fax: 0243 8641366

Website: www.cpc1.com.vn

Email: info@cpc1.com.vn

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí: Quản lý bán hàng

- Địa bàn quản lý: Đông Bắc, Tây Bắc, Đồng bằng Sông Hồng, Bắc Trung Bộ, Nam Trung Bộ + Tây Nguyên, Đông Nam Bộ, Tây Nam Bộ, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu:

2.1 Yêu cầu:

- Nam/Nữ tuổi từ 30 trở lên, sức khỏe tốt.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành Y/Dược, Kinh tế.
- Có kinh nghiệm 3-4 năm ở vị trí Quản lý khu vực OTC hoặc 4-5 năm kinh nghiệm ở vị trí Trình dược viên OTC tại địa bàn ứng tuyển tương ứng.
- Có kinh nghiệm quản lý đội ngũ cộng tác viên và có mối quan hệ rộng với các nhà thuốc trên địa bàn ứng tuyển tương ứng.
- Có tư duy và khả năng quản lý tốt, chủ động trong công việc.
- Có khả năng giao tiếp tốt, kỹ năng xử lý nhiều tình huống khác nhau tốt.
- Khả năng chịu áp lực tốt.
- Có thể đi công tác.
- Có thể gắn bó lâu dài với công ty.

2.2 Mô tả công việc:

2.2.1. Khai thác địa bàn

- Xây dựng, phát triển hệ thống kênh phân phối nhà thuốc OTC.
- Xây dựng và mở rộng data khách hàng, lập kế hoạch khảo sát địa bàn phụ trách.
- Quản lý toàn bộ hoạt động kinh doanh kênh OTC trên địa bàn.
- Tuyển dụng, đào tạo giám sát, đôn đốc Trình dược viên khu vực được giao để đảm bảo đạt các mục tiêu về doanh số, độ phủ, các chỉ tiêu KPI.

2.2.2. Triển khai bán hàng



- Đề xuất, xây dựng phương án nâng cao doanh số bán hàng tại địa bàn phụ trách.
- Triển khai và thực hiện các chương trình Marketing tại điểm bán, các chương trình hỗ trợ, quảng bá theo chiến lược của công ty.
- Lập kế hoạch doanh số tháng, quý, năm theo mục tiêu của công ty.
- Lập kế hoạch doanh số tháng, quý, năm theo mục tiêu của công ty.
- Tham gia đóng góp, xây dựng chính sách bán hàng và chính sách lương cho nhân viên.

2.2.3. Chăm sóc khách hàng

- Phát triển, duy trì mối quan hệ với khách hàng.
- Mở rộng địa bàn, tìm kiếm khách hàng mới.
- Xử lý khiếu nại của nhân viên và khách hàng trên địa bàn phụ trách.

3. Mức lương, quyền lợi:

- Lương: Trao đổi trong quá trình phỏng vấn.
- Tham gia đầy đủ BHXH.
- Hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và của công ty.
- Thưởng theo KPI và theo doanh số.

4. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Ứng viên nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính – Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1, số 87 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phương Liệt, Hà Nội.
- Hoặc gửi hồ sơ qua địa chỉ email: tochuchanhchinhHN@cpc1.com.vn

5. Thời hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 19/02/2026.

Lưu ý: Các ứng viên đạt sơ tuyển hồ sơ sẽ được thông báo đến phỏng vấn.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Tạ Văn Dũng